

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LANZI Michele**

Indirizzo Residenza

Indirizzo Domicilio

Telefono

Codice Fiscale

E-mail

PEC

Iscrizione Ordine Nazionale dei Giornalisti **Tessera n. 181419**

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 01/09/2023 a (in corso)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Salute
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato – Funzionario della Comunicazione
- Principali mansioni e responsabilità Direzione Generale della Comunicazione e dei Rapporti Internazionali
 - Progettazione e realizzazione di appositi spazi informativi web e contenuti social su emergenze sanitarie nazionali e internazionali, in accordo con l'Ufficio Stampa e con gli Uffici competenti per materia
 - Progettazione, realizzazione e gestione di aree e siti tematici centrati sugli utenti, sulla trasparenza e sulla promozione della salute.
 - Sviluppo della comunicazione su social media e social network
 - Aggiornamento delle pagine delle aree, dei servizi e dei siti tematici del portale ministeriale in collaborazione con gli uffici del Ministero.
 - Aggiornamento dei canali social
 - Supporto all'organizzazione di eventi
- Date (da – a) Dal 2008 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari soggetti pubblici: ATS Brescia, Asl Genova 3, Asl Milano 1, Asl Salerno 3, ANMVI (Associazione Nazionale dei Medici Veterinari Italiani, AUSL di Ravenna, FNOVI (Federazione Nazionale Ordini Veterinari Italiani)
- Tipo di azienda o settore Enti Pubblici
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Corsi relativi a:
 - "La comunicazione telefonica orientata all'utente" (2 edizioni)

- "La Comunicazione Efficace" (2 edizioni)
- "Percorsi culturali per una comunicazione efficace nel Dipartimento di Prevenzione" (2 edizioni)
- Le strategie comunicative nella pratica ufficiale del veterinario"
- "Lavorare in qualità nel dipartimento di prevenzione - modulo management della comunicazione"
- "La comunicazione del rischio: una sfida per la medicina veterinaria"
- "La ricerca delle soluzioni in sanità pubblica e l'ascolto attivo come metodo di relazione"
- Semplificazione del linguaggio amministrativo"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/03/2023 a 31/08/2023

FNOVI – Federazione Nazionale degli Ordini Veterinari Italiani

Ente Pubblico

Comando

Responsabile della Comunicazione

- Ufficio Stampa
- Organizzazione eventi (Consiglio Nazionale)
- Gestione della newsletter
- Gestione dei contenuti web
- Coordinamento delle attività di comunicazione web, social e media
- rapporti con i fornitori
- coordinamento delle attività di comunicazione dei progetti condivisi con altri soggetti istituzionali, pubblici e privati

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/11/2022 a 24/02/2023

Ministero della Salute

Ente Pubblico

Comando - Funzionario

Addetto Stampa presso la Struttura Commissariale per l'Emergenza Peste Suina Africana:

- gestione della comunicazione di crisi
- rapporti con la stampa e i media
- redazione di documenti note destinati a strutture ministeriali e ai Ministri
- redazione delle Relazioni Bimestrali del Commissario Straordinario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/09/2017 a 31/08/2023

ASST degli Spedali Civili di Brescia

Ente Pubblico

Dipendente a tempo indeterminato - Funzionario

Addetto Stampa presso l'Area Comunicazione e Marketing:

- gestione della comunicazione di crisi
- attività di comunicazione esterna e interna dell'Azienda
- rapporti con la stampa e i media
- gestione contenuti social
- produzione e coordinamento del magazine aziendale "Civile Salute"
- progettazione e produzione dei contenuti del portale web e della Intranet aziendale
- rapporti con le Associazioni di volontariato
- promozione di reti di servizio con altri enti pubblici o privati e istituzioni.
- promozione dell'immagine aziendale e del brand
- contratti di sponsorizzazione ed inserzione pubblicitaria;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da 16/09/2020 a 11/11/2020

ASST degli Spedali Civili di Brescia

Ente Pubblico

Consulente filosofico e formatore a contratto

• Principali mansioni e responsabilità	Laboratorio di consulenza filosofica con le Coordinatrici Infermieristiche del Dipartimento Cardioracico: "Problem Dissolving: passaggi ed ostacoli del comunicare" II edizione
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da marzo 2020 ad agosto 2022 (incarichi annuali rinnovati) Il Cerchio Onlus Società Cooperativa Sociale Docente a contratto Docenze di Logica nell'ambito dei corsi di preparazione ai test di ingresso per le lauree sanitarie - progetto BRAIN TRAINERS
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da 07/11/2019 a 14/02/2020 Scuola dell'Infanzia Angela Volpi Ente Morale per R.D. 223/1920 Consulente filosofico e formatore a contratto Laboratori di filosofia per bambini 4-5 anni: "FilosoFare"
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da 23/09/2019 a 03/02/2020 ASST degli Spedali Civili di Brescia Ente Pubblico Consulente filosofico e formatore a contratto Laboratorio di consulenza filosofica con gli operatori (Medici, infermieri e OSS) del Reparto di Terapia Intensiva Neonatale: "Stima e Stigma. Posizione ed esposizione professionale"
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da 23/09/2019 a 02/12/2019 ASST degli Spedali Civili di Brescia Ente Pubblico Consulente filosofico e formatore a contratto Laboratorio di consulenza filosofica con le Coordinatrici Infermieristiche del Dipartimento Cardioracico: "Problem Dissolving: passaggi ed ostacoli del comunicare"
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da 01/03/2019 a 04/07/2019 ARCI Cremona Associazione di promozione sociale Docente a contratto Docenze di Logica nell'ambito dei corsi di preparazione ai test di ingresso per le lauree sanitarie "Usalo Adesso" - progetto BRAIN TRAINERS
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da 01/05/2008 a 31/08/2017 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini" Ente Pubblico Dipendente a tempo indeterminato - Comunicazione istituzionale e comunicati stampa; - Gestione URP (reclami, customer satisfaction, accesso agli atti, richieste di informazioni); - Semplificazione del linguaggio amministrativo e della modulistica interna dell'ente; - Redazione Carta dei Servizi; - Redazione del Bilancio di Missione; - Supporto alla realizzazione e gestione del sito web (contenuti statici, news, servizi online), - grafica 2D (banner, volantini, brochures) - Formazione interna in materia di comunicazione e gestione delle relazioni con

	l'utenza; - Supporto alle attività di comunicazione inerenti a EXPO 2015. - strutturazione e analisi database per il monitoraggio del contesto demografico e produttivo, - Supporto alla Direzione per analisi organizzativa nel processo di riorganizzazione, graduazione delle funzioni dirigenziali e pesatura delle articolazioni organizzative; - Gestione degli aspetti relativi ai trattamenti informatici per il DPS aziendale; - Gestione della contrattualistica di fornitura di prestazioni di laboratorio a privati, enti pubblici e associazioni di categoria; - Supporto alla redazione di Contratti internazionali e di Material Transfer Agreement;
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da agosto 2006 ad agosto 2019 (incarichi annuali rinnovati) Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona (CR) Ente Pubblico Docente a contratto Docenze di Logica per i corsi di preparazione ai test di ingresso per le lauree sanitarie
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 2009 al 2013 Veterinari Editori s.r.l. Casa editrice Collaboratore della rivista "30 GIORNI, il mensile del medico veterinario" Stesura di saggi e articoli in materia di comunicazione.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da 03/08/2009 a 07/08/2009 Cerro Torre Società Cooperativa Sociale onlus (Flero -BS-) Cooperativa sociale Tutor Affiancamento del responsabile Sicurezza, Privacy e Qualità per formazione all'utilizzo di strumenti di lavoro manageriali
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da 05/02/07 a 30/04/08 Provincia di Brescia Ente Pubblico Co.co. Supporto tecnico-operativo al progetto A.R.Co. (Analisi dei Ruoli e delle Competenze): implementazione di una metodologia di analisi delle competenze interne e applicazione dei risultati agli strumenti di gestione del personale, collaborazione alle attività dell'Ufficio Formazione
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da 3/08/06 a 10/01/07 ASL della Provincia di Cremona (CR) Ente Pubblico Borsista presso il dipartimento di epidemiologia Stesura di uno Studio di fattibilità per l'integrazione del datawarehouse ASL e il database CRS-SISS.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da giugno 2004 a luglio 2005 Coop. soc. Iride di Cremona (CR) Cooperativa Sociale Animatore, educatore e organizzatore Organizzazione e animazione dei Centri Estivi del Comune di Cremona

MODERATORE A CONVEGNI

Date(da – a)	15/10/24
Organizzatore	Istituto Zooprofilattico della Lombardia e dell'Emilia Romagna
Titolo convegno	International Symposium "Animal welfare and health indicators : potential to further reduce the antimicrobial usage in farming Animal" - anticipo dei lavori del G7 della Veterinaria

PUBBLICAZIONI

- M. Lanzi, N. Muratori, S. Fracasso, C. Torrini, M. Pitaccolo, C. Tagliani "Semplificazione ed e-gov: il passo più lungo della gamba?" in E-Gov, Luglio-Agosto 2007, ed. Maggiori. Tratto dal report "La semplificazione attraverso strumenti di ICT nel processo di E-Government", stessi autori, SDA Bocconi.
- M. Lanzi, N. Muratori, S. Fracasso, C. Torrini, M. Pitaccolo, C. Tagliani "Cos'è l'e-government?" su www.andosp.it (sito ufficiale dell'Associazione Nazionale Dottori in Scienze Politiche), novembre 2007.
- M. Lanzi "Chi vuole comunicare non nasconde il significato delle sue parole", su "30 giorni, il mensile del medico veterinario", luglio 2009.
- M. Lanzi "Lei non sa chi sono io!", su "30 giorni, il mensile del medico veterinario", settembre 2009.
- M. Lanzi "Parole parole parole...", su "30 giorni, il mensile del medico veterinario", novembre 2009.
- M. Lanzi "I veterinari alla fiera dell'est", su "30 giorni, il mensile del medico veterinario", gennaio 2010.
- M. Lanzi "Architettura egizia e comunicazione veterinaria", su "30 giorni, il mensile del medico veterinario", aprile 2010.
- M. Lanzi "L'abito...Fa il monaco!", su "30 giorni, il mensile del medico veterinario", maggio 2010.
- M. Lanzi "La veterinaria ha bucato lo schermo", su "30 giorni, il mensile del medico veterinario", giugno 2010.
- M. Lanzi "Parlare in pubblico: è di scena la parola", su "30 giorni, il mensile del medico veterinario", settembre 2010.
- M. Lanzi "L'abito (quasi) su misura per l'ascoltatore televisivo", su "30 giorni, il mensile del medico veterinario", novembre 2010.
- M. Lanzi "Pronto, chi scrive?", su "30 giorni, il mensile del medico veterinario", febbraio 2011.
- Cocchi L., Basile P., Lanzi M., "L'archivio storico dell'Istituto Zooprofilattico : una fonte per la storia della veterinaria", *Atti del VI congresso nazionale di storia della medicina veterinaria / a cura di Elisabetta Lasagna ; Centro Italiano di Storia Sanitaria e Ospitaliera (CISO), Sezione di storia della medicina veterinaria, Fondazione Iniziative Zooprofilattiche e Zootecniche . - Brescia : Fondazione Iniziative Zooprofilattiche e Zootecniche , 2015 . - (Atti delle giornate di studio Fondazione Iniziative Zooprofilattiche e Zootecniche ; 99) 6. Congresso nazionale di storia della medicina veterinaria : 6-7-Ottobre 2011 ,*
- M. Lanzi "Rischi emergenti in sicurezza alimentare", su "30 giorni, il mensile del medico veterinario", maggio 2013
- M. Lanzi "Una risata vi dissepellirà. La leggerezza nella pratica filosofica", in "La consulenza filosofica oggi tra formazione e ricerca" a cura di Filippo Batisti, Alice Morelli, Annalisa Rossi; Mimesis Edizioni, 2022. ISBN 9788857591711

CORSI DI FORMAZIONE

Date(da – a)	28/12/24
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	TRAPIANTI: COSTRUIRE LA CULTURA DEL DONO
Date(da – a)	28/12/24
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	COMUNICARE LA MEDICINA. LE SFIDE DELLA RICERCA SUL CANCRO E COME RACCONTARLE

Date(da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	11/12/24 Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti DALLA CARTA AI SOCIAL
Date(da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dal 04/03/2024 al 25/03/2024 SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA CORRUZIONE NELLE PA: DALLA LEGGE 190/2012 AL PNRR
Date(da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Da 01/02/2024 a 29/02/2024 SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione INTRODUZIONE ALL'ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE
Date(da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	05/01/24 Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti ISTITUZIONI UE E COVID 19
Date(da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	05/01/24 Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti Fake news e fact checking: una nuova sfida per i giornalisti
Date(da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	04/01/24 Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti Contrasto a hate speech e uso consapevole dei social network
Date(da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	09/11/23 Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti Intelligenza artificiale e giornalismo: tra opportunità e nuove problematiche
Date(da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	27/06/23 Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti Non solo virus e batteri: la sfida ai parassiti e il rischio zoonosi. Il ruolo dei media per un'informazione verificata e corretta sul rapporto tra salute umana e animale
Date(da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	22/02/23 Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti Data journalism: Come trovare, rappresentare, raccontare i dati per fare informazione (II parte)
Date(da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	15/02/23 Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Data journalism: Come trovare, rappresentare, raccontare i dati per fare informazione (I parte)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	29/01/20 Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico (Milano)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	IL RUOLO DELLA COMUNICAZIONE NEL PROCESSO DI DONAZIONE-TRAPIANTO
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	09/10/19 Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico (Milano)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LA COMUNICAZIONE FORMATIVA NELL'ATTIVITA' DI REPERIMENTO E TRAPIANTO ORGANI
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	08/11/2017 e 21/11/2017 Eupolis Lombardia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	IL VALORE DEI MARCHI AZIENDALI IN OTTICA DI COMUNICAZIONE INTEGRATA NEL SSR
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	26/03/16 Festival internazionale del giornalismo alimentare
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SCRIVERE DI SCIENZA E CIBO: LA COMUNICAZIONE EFFICACE DELLA SALUTE PUBBLICA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	17/02/16 Corso interno IZSLER
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I RISCHI PSICOSOCIALI NELL'AMBIENTE DI LAVORO: STRESS, MOBBING, BURNOUT
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	13/10/15 Corso interno IZSLER
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	UTILIZZO DELLA PROCEDURA INFORMATICA NELLA SEGNALEZIONE DEGLI ILLECITI - nota: partecipazione anche come docente
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	26/06/15 EXPO2015
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"TOGETHER, BRESCIA X EXPO 2015": AGRI CULTURE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	18/03/15 ITA-SOI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"l'attività contrattuale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	05/03/15 ITA-SOI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Imposta di bollo e imposta di registro nei contratti delle P.A."

Date(da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	17/10/14 ITA-SOI E-learning division “Corso di autoapprendimento su Etica e Legalità L.190/2012”
Date(da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	29/01/14 Corso interno IZSLER Giornata della Trasparenza
Date(da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	23/01/14 Corso interno IZSLER “Corso base: Microsoft Outlook 2010 / OWA e LYNC 2013”
Date(da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	11/12/13 Corso interno IZSLER “Testo Unico della Trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e Anticorruzione (L. 190/2012) competenze, responsabilità e sanzioni per coloro che operano presso pubbliche amministrazioni”
Date(da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	20/11/13 Corso interno IZSLER “L'attività contrattuale della PA (training individualizzato interno all'UO Affari Generali e Legali): teoria generale ed esame delle tipologie contrattuali di interesse per l'UO Affari Generali e Legali
Date(da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dal 14/11/2012 al 15/11/2012 Corso interno IZSLER “LA contabilità Economico-Patrimoniale e il Bilancio Aziendale: l'applicazione del D.Lgs. 118/2011
Date(da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	02/10/2012 UNO LEARNING “Corso Privacy per incaricati – modulo base (UNLEBB01-P01)”
Date(da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	04/04/2012 Maggioli formazione e consulenza “I siti web delle Pubbliche Amministrazioni e Aziende Pubbliche. Contenuti obbligatori e facoltativi. Istanze e servizi online (aggiornato con le novità del Decreto Semplificazioni 2012 – D.L. n.5)”
Date(da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	30/09/2011 Corso interno IZSLER “Seminario di approfondimento sui Comitati Unici di Garanzia”

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso interno IZSLER “Corso di formazione sulla sicurezza profilo per rischi ambiente di lavoro ufficio ai sensi del D.Lgs 81/08”
Date(da – a)	04/10/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Maggioli Formazione e Consulenza “Gestire le relazioni con l'utenza”
Date(da – a)	15/04/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Maggioli Formazione e Consulenza “Web e Pubblica Amministrazione nell'era digitale” come coniugare le nuove tecnologie informatiche con le regole di carattere giuridico”
Date(da – a)	Dal 19/11/09 al 20/11/09
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola di Pubblica Amministrazione (gruppo Coreconsulting) “Il cerimoniale nella pubblica amministrazione e la comunicazione al front office”
Date(da – a)	23/09/08
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Provincia di Brescia Incontro “Parliamone...scrivere chiaro: un dovere ma anche una convenienza per la pubblica amministrazione” in tema di semplificazione del linguaggio amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date(da – a)	Settembre 2017 – Giugno 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Ca' Foscari, Venezia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master in Consulenza Filosofica (modelli teorici, epistemologici ed etici finalizzati all'intervento; logiche e dinamiche culturali e sociali dei processi individuali ed organizzativi; strategie e tecniche di azione, comunicazione e setting della consulenza filosofica; sviluppo di competenze relazionali, ermeneutiche, logiche ed argomentative finalizzate alla conduzione del dialogo filosofico; selezione di modelli e contesti operativi); tesi conclusiva sulla Leggerezza nella consulenza, come metodo, strumento, indicatore e obiettivo della stessa.
• Qualifica conseguita	Diploma Master di II° livello
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma conseguito
Date(da – a)	Dicembre 2005 – Gennaio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Bocconi, Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master in Management Pubblico (Contratti e Appalti, sistemi di finanziamento europeo, diritto, organizzazione, contabilità, finanza, programmazione e controllo, economia pubblica, economia regionale, marketing, metodi statistici e quantitativi, strategia, change management); tesi conclusiva sull'integrazione del datawarehouse dell'ASL di Cremona con il database regionale del sistema CRS-SISS, analisi dei flussi informatici tra ASL e Lombardia Informatica: l'informazione come principale strumento per la gestione della governance sanitaria in regime di sussidiarietà di erogazione delle prestazioni
• Qualifica conseguita	Diploma Master di I° livello
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma conseguito cum laude
Date(da – a)	1999-2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea magistrale in Filosofia con Tesi di laurea " <i>Strutture linguistiche e percezione visiva</i> ", Specializzazione Logico-epistemologica in Filosofia della Scienza, Linguistica, Psicologia e Scienze della Mente. La tesi verte principalmente sull'influenza delle strutture sintattiche sulla organizzazione dei dati percettivi visivi, attraverso l'analisi del processo di apprendimento della lingua madre da parte dei bambini dagli 0 ai 10 anni.
• Qualifica conseguita	Dottore Magistrale in Filosofia
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione di 110/110 e lode
• Date(da – a)	Da 1994 a 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale, G. Aselli, Cremona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Area scientifica, sperimentazione bilingue (inglese-francese)
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 97/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

Curriculum vitae di
LANZI Michele

Per ulteriori informazioni:

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMA
BUONA
MOLTO BUONA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA
MOLTO BUONA
OTTIMA

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
ELEMENTARE
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime competenze relazionali acquisite e sviluppate nell'ambito scolastico (scambi internazionali, studi specifici di linguistica e comunicazione), lavorativo (attività di animazione e gestione di gruppi, attività formativa, costruzione e gestione di rete professionale), sportivo (basket), personale (attività teatrale, viaggi)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

buone competenze organizzative sviluppate nell'ambito lavorativo (organizzazione di convegni ed eventi, stesura di budget, rendicontazione, coordinamento di gruppi, programmazione di attività, analisi organizzativa) formativo (corsi di organizzazione e strategia) e personale (organizzazione di eventi, gestione e organizzazione di scambi internazionali)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Negli anni ho acquisito esperienza nella gestione della comunicazione di crisi, in particolare nell'ambito delle crisi sanitarie (maxiemergenze, suicidi, epidemie, incidenti ospedalieri) buone conoscenze informatiche (sistema operativo macintosh osx, pacchetto office, pp, internet, outlook, struttura database, Access, suite Adobe CS5, con particolare competenza nell'impiego di photoshop e illustrator, basi di linguaggio UNIX – terminale-shell macintosh) acquisite nel percorso formativo personale, universitario e lavorativo

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

Per passione coltivo un vivo interesse per le scienze biologiche e mediche, in particolare per i temi di fisiologia della percezione, filosofia e storia della medicina e bioetica, supportato da una discreta conoscenza tecnica delle materie.
Da anni coltivo una intensa attività teatrale che mi ha portato a organizzare e guidare laboratori per adulti, adolescenti e bambini.
L'attività principale in questo ambito è la presentazione di libri a festival letterari o eventi culturali.
Sono consigliere dell'associazione Cremonapalloza (www.cremonapalloza.org) che si occupa di promozione culturale sul territorio.
In particolare, dal 2006, l'associazione organizza un concorso di cortometraggi in 24 ore (<https://desica.cremonapalloza.org>) che raccoglie contributi dall'Italia e dall'estero.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo A e B, automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Da Settembre 2001 a Aprile 2002 Programma Erasmus presso Università Blaise Pascal, Clermont-Ferrand.
- Aprile 2001 e Luglio 2001: organizzazione di uno scambio internazionale, finanziato dal Programma Gioventù della Comunità Europea, tra le città di Cremona e Alaquas (Valencia -Spagna-).
- Collaborazioni con l'Ufficio Attività Giovanili del Comune di Cremona

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per le formalità di gestione della procedura, compresa la diffusione a mezzo della pubblicazione sul sito web dell'ATS di Brescia nei limiti e con le modalità di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dagli artt. dal 15 al 21 del Regolamento stesso